LA COURVILLOISE
ÉCOLE SECONDAIRE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
2025 - 2026

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
ÉCOLE DE LA COURVILLOISE

Procès-verbal de la **première séance** ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de La Courvilloise tenue le **mercredi 29 octobre 2025** à 19 h à la salle de conférence de la bibliothèque.

Parents :	~~Ad, Abraham Atse~~, ~~Leandro Barreto~~, ~~Jérôme Beaulieu~~, Tariq Belgnaoui, Éric Castonguay, ~~Adil Charef~~, Julie Leblanc et Pepin Faye
Substitut :	Marie-Élise Grégoire
Enseignants(es) :	Pascal Blouin, Lucie Boucher, Catherine Duchaine, Dominic Martin et Émilie Turgeon
Substitut :	Sonia Tremblay
Personnel de soutien :	~~Julie Gariépy~~
Substitut :	Annie Duclos
Personnel professionnel :	Hugues Frigon
Directeur :	David-Etienne Bélanger
Gouvernement étudiant :	Mydow Turmel, Première ministre
Absents :	Ad, Abraham Atse, Leandro Barreto, Jérôme Beaulieu, Adil Charef et Julie Gariépy
Invitées :	Marie-Naëlle Leclerc
Secrétaire de la séance:	Julie Bergeron

MOT DE BIENVENUE

Monsieur Bélanger souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement et il invite les membres à se présenter. Il transmet l'information concernant l'obligation des formations à faire en tant que membres du Conseil d'établissement. Il souhaite la bienvenue à Mydow Turmel, présidente du parlement étudiant nouvellement élue cette semaine.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Bélanger déclare la séance ouverte à 19 h.

VÉRIFICATION DU QUORUM

Monsieur Bélanger constate que le quorum requis par la loi est atteint.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Ouverture de la séance
3. Vérification du quorum
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 29 octobre 2025
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 9 juin 2025
6. Suivi au procès-verbal du 9 juin 2025
7. Période de questions accordée au public

Points de décision

8. Élections pour la présidence
   - 8.1 Procédures d'élections
   - 8.2 Élections à la présidence
   - 8.3 Élections à la vice-présidence
9. Calendrier des rencontres du CÉ 25-26
10. Révision et acceptation des règles de régie interne
11. Vérification et consignation de la formation du CÉ des membres 25-26
12. Suivi au budget 25-26 et mesures protégées et dédiées
13. Programme Hors-piste 1re secondaire
14. Dépôt des sorties éducatives et lettre PEI (Tableau)
15. Dépôt des campagnes de financement
16. Adoption de l'utilisation des locaux de la Courvilloise
17. Annonce nouvelle conférence policière
18. Éducation à la sexualité (Marie-Naëlle Leclcerc) (20 h)
19. Ajustement des règles de vie 25-26 (MEQ)

Points d'information

20. Présentation du document-cadre SPA
21. Communication de la direction
    - 21.1 Clientèle 25-26 et organisation scolaire 25-26
    - 21.2 Portes ouvertes 2025
    - 21.3 Modification de la date de l'examen français 2e sec. MEQ
22. Communication de la présidence;
23. Communication du représentant du Comité de parents;
24. Questions diverses;
25. Levée de l'assemblée.

CE-25/26-1 **IL EST PROPOSÉ par Mme Sonia Tremblay d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts.**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 JUIN 2025

CONSIDÉRANT que le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juin est parvenu aux membres du conseil dans les délais prescrits par la loi,

CE-25/26-2 **IL EST PROPOSÉ par M. Éric Castonguay que le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juin 2025 soit adopté avec la modification du point 10.**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 JUIN 2025

8. Frais chargé aux parents

Monsieur Bélanger nomme que l'augmentation des frais chargés aux parents pour les sports interscolaires sera moindre qu'annoncé et adopté en juin dernier. L'année dernière, une augmentation des frais aurait dû être effective, mais elle n'a pas été chargée. Les frais chargés aux parents pour les sports interscolaires pour 25-26 seront de 525$.

Les points 9, 10, 11 et 15 seront traités dans l'ODJ de la présente rencontre.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucun public.

POINTS DE DÉCISION

8. ÉLECTIONS POUR LA PRÉSIDENCE

8.1 Procédures d'élections

Monsieur Bélanger explique la procédure aux membres et assumera le rôle de président d'élection.

8.2 Élections à la présidence

M. Pascal Blouin propose M. Éric Castonguay

M. Éric Castonguay accepte sa proposition et il est élu à l'unanimité des votes à titre de président.

8.3 Élections à la Vice-Présidence

M. Blouin propose M. Tariq Belgnaoui
M. Belgnaoui refuse.
M. Éric Castonguay propose Pepin Faye
Celui-ci accepte.
M. Faye est donc élu à l'unanimité.

M. Pepin Faye est élu par acclamation à titre de vice-président.

9. CALENDRIER DES RENCONTRES

Monsieur Bélanger présente les dates proposées pour les rencontres du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026

Mercredi 29 octobre 2025 Mercredi 26 novembre 2025 Mercredi 28 janvier 2026	Mercredi 25 mars 2026 Mercredi 13 mai 2026 Mercredi 10 juin 2026 (18 h)

CE-25/26-3 **IL EST PROPOSÉ par M. Frigon que le calendrier des rencontres soit adopté.**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. RÉVISION ET ACCEPTATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

M. Bélanger présente les règles de régie interne du conseil d'établissement 2025-2026. Il transmet les informations aux endroits où il y a eu des changements en janvier 2025.

CE-25/26-4 **IL EST PROPOSÉ par Mme Lucie Boucher que les règles de régie interne soient adoptées**.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. VÉRIFICATION ET CONSIGNATION DE LA FORMATION DU CÉ DES MEMBRES 25-26

M. Bélanger vérifie auprès des membres que la formation a bien été suivie. Un seul membre n'avait pas complété la formation et il s'engage à la terminer d'ici la prochaine rencontre de novembre.

12. SUIVI BUDGET 25-26 ET MESURES PROTÉGÉES ET DÉDIÉES

M. Bélanger explique la séquence des annonces budgétaires de juin et du début d'année. Les récupérations financières dans le budget 24-25, les coupures à la fin juin après la majorité des affectations du personnel et le réinvestissement annoncé en août 2025. Le réinvestissement devait tenir compte d'un plafond d'emploi et donc l'utilisation des sommes disponibles est limitée.

M. Bélanger présente les grandes orientations pour le budget prévisionnel 25-26 ainsi que les mesures protégées et dédiées. Il présente une version ajustée du budget 25-26 adoptée en juin à la suite des coupures et du réinvestissement du début d'année.

Le conseil d'établissement de l'école La Courvilloise confirme que le ministère de l'Éducation a alloué à l'établissement, dans le cadre des mesures dédiées et protégées, différentes sommes présentées au conseil d'établissement. Le conseil d'établissement confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

CE-25/26-5 **IL EST PROPOSÉ par Mme Catherine Duchaine que le budget prévisionnel 25-26 ainsi que les mesures dédiées et protégées soient adoptées.**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. PRORAMME HORS-PISTE 1re SECONDAIRE

M. Bélanger nomme qu'un conférencier est venu présenter le programme Hors-piste aux intervenants de l'école en début d'année. Les ateliers « Hors-Piste » sont des ateliers abordant la gestion du stress et de l'anxiété avec les élèves. Cette conférence est une initiative de notre comité prévention et elle vise à outiller les jeunes sur la gestion de soi. Une conférence spécifique aux parents a été offerte aux familles des élèves de 1re secondaire la semaine dernière.

Les 5 ateliers se feront sur temps de classe et ils sont répartis sur l'ensemble des départements.

CE-25/26-6 **IL EST PROPOSÉ par Mme Julie Leblanc d'approuver le programme hors-piste.**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14. DÉPÔT DES SORTIES ÉDUCATIVES ET LETTRE PEI (TABLEAU)

M. Bélanger présente les activités éducatives reçues en date d'aujourd'hui pour 2025-2026.

CE-25/26-7 **IL EST PROPOSÉ par M. Pascal Blouin que les sorties soient adoptées en bloc.**

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

15. DÉPÔT DES CAMPAGNES DE FINANCEMENT 2025-2026

Mme Manon LeBlanc présente les campagnes de financement 2025-2026

CE-25/26-8 **IL EST PROPOSÉ par M. Dominic Martin que les demandes de financement soient adoptées.**

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

16. ADOPTION DE L'UTILISATION DES LOCAUX DE LA COURVILLOISE

M. Bélanger demande l'approbation de l'utilisation des locaux de La Courvilloise à la Ville de Québec.

CE-25/26-9 **IL EST PROPOSÉ par Mme Émilie Turgeon que l'utilisation des locaux de La Courvilloise soit adoptée**

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

17. ANNONCE NOUVELLE CONFÉRENCE POLICIÈRE

Le SPVQ lancera une nouvelle conférence policière sur la violence urbaine qui s'intitule : « Troué par balle ».
Une conférence de presse devait se tenir à l'école, toutefois, celle-ci a été annulée. Le policier-école viendra tout de même faire un kiosque pour les élèves le 5 novembre sur l'heure du diner. Cette conférence s'inscrit dans la continuité des réflexions de notre comité prévention afin de mieux outiller les élèves dans les choix qu'ils font. L'autorisation de CÉ n'est plus requise, puisque l'atelier se tiendra uniquement le midi contrairement à ce qui était planifié.

18. ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ (Marie-Naëlle Leclerc) (20 h)

Mme Leclerc vient présenter la planification des contenus du programme d'éducation à la sexualité. Les contenus sont prescrits par le ministère avec un document remis séance tenante.

CE-25/26-10 **IL EST PROPOSÉ par Mme Julie Leblanc que la planification des contenus soit adoptée.**

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

19. AJUSTEMENT DES RÈGLES DE VIE 25-26 (MEQ)

Le 18 septembre dernier, le ministre de l'Éducation a prescrit par règlement les règles de conduite au primaire et au secondaire en vertu de l'article 76 de la LIP. Des modifications à nos règles doivent être adoptées d'ici le 1er janvier et inclure obligatoirement certains principes, dont les droits et les devoirs des élèves. Nous avons donc fait l'ajout des 2 libellés sur nos règles de vie qui sont publiées sur notre site internet.

En plus des principes, le règlement prescrit les comportements attendus, l'utilisation des appareils mobiles, les sanctions et les gestes réparateurs. Ces éléments sont déjà présents dans notre code de vie et notre section sur l'intimidation et la violence.

CE-25/26-11 **IL EST PROPOSÉ par Mme Sonia Tremblay l'ajustement des règles de vie, soit adopté.**

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

POINTS D'INFORMATION

20. PRÉSENTATION DU DOCUMENT CADRE SPA

M. Bélanger explique que l'école s'est doté une politique d'intervention et d'accompagnement pour les substances psychoactives. M. Frigon, qui est membre du CÉ a piloté ce projet en 2024-2025 avec des intervenants du CIUSS et un comité avec la direction, des enseignants et des intervenants de l'école.

Le document-cadre a été déposé et expliqué au personnel de l'école en début d'année. M. Frigon présente le programme aux membres du CÉ.

21. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

21.1 Clientèle 2025-2026 et organisation scolaire 2025-2026

M. Bélanger mentionne que l'école compte actuellement 1 693 élèves. L'augmentation anticipée au printemps dernier est moindre qu'anticipée (1 725 élèves au mois de mars dernier). Nous avons sensiblement le même nombre d'intervenants que la dernière année, mais les locaux sont très utilisés. Des travaux pour des ajouts de modulaires débuteront au printemps prochain pour ajouter de l'espace et une palestre à l'école pour le début de la prochaine année.

21.2 Portes ouvertes

M. Bélanger nomme que les portes ouvertes de l'école se sont tenues le 16 octobre dernier. Nous avons reçu de nombreux commentaires positifs sur l'organisation de notre événement.

Près de 1 500 visiteurs sont venus comprenant 968 élèves.

21.3 Ajustement au calendrier scolaire 25-26

Modification de la date de l'examen français 2e sec MEQ.
L'examen de français de 2e secondaire sera le 14 mai.

22. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENCE

M. Éric Castonguay tient à remercier les membres du Conseil d'établissement de leur confiance.

23. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

M. Belgnaoui présente son implication au sein du comité de parents. Ce comité agit comme un canal de communication entre les parents et l'école, dans le but de mettre en valeur les initiatives et les réalisations de notre milieu scolaire. Il invite les parents à partager les bons coups et les réussites, afin de promouvoir les actions positives de notre école.

24. QUESTIONS DIVERSES

24.1 Voyages aux États-Unis

Un membre enseignant demande si nous pouvons reprendre les voyages aux États-Unis avec les élèves.

M. Bélanger nous confirme qu'en cohérence avec les autres écoles secondaires et en tenant compte du contexte politique, les voyages aux États-Unis ne seront pas acceptés pour l'année en cours.
Les membres du conseil d'établissement s'expriment sur le sujet et sont en accord avec cette position. La seule exception pour les voyages aux États-Unis concerne le Championnat du monde de Cheerleading, car c'est une compétition et la destination n'est pas un choix.

24.2 Cellulaire

M. Pepin Faye souhaite avoir l'avis de la Première ministre des élèves

Les élèves semblent bien s'adapter. La présidente des élèves remarque que les élèves s'impliquent davantage dans les activités et que de belles conversations ont lieu entre eux.

Du côté des enseignants, le constat est similaire. Les observations sont aussi positives dans tous les corps d'emploi de l'école.

En ce qui concerne les parents, leurs commentaires expriment une légère inquiétude liée à la communication avec leur enfant. À cet effet, la direction nomme avoir ajouté un téléphone au secrétariat principal et celui-ci est disponible pour de brefs appels externes. Tel que mentionné aux parents en début d'année, lorsque les parents doivent communiquer avec les élèves, ils doivent contacter l'école. Idéalement, le message ne peut pas être de dernière minute. Les élèves ne seront pas dérangés en classe à moins d'une situation d'urgence. La direction ajoute qu'il y a une baisse significative des conflits liés aux réseaux sociaux. Les élèves s'adaptent bien.

25. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, M. Blouin propose la levée de la séance à 21 h 09.

Julie Bergeron
Secrétaire pour la rencontre

LA COURVILLOISE
ÉCOLE SECONDAIRE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
2025 - 2026

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
ÉCOLE DE LA COURVILLOISE

Procès-verbal de la **deuxième séance** ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de La Courvilloise tenue le **mercredi 26 novembre 2025** à 19 h à la salle de conférence de la bibliothèque.

Parents:	Ad, Abraham Atse, Leandro Barreto, Jérôme Beaulieu, Tariq Belgnaoui Éric Castonguay, Adil Charef, Julie Leblanc, Pepin Faye, Marie-Élise Grégoire, sub.
Enseignants(es) :	Pascal Blouin, Lucie Boucher, Catherine Duchaine, Dominic Martin, Émilie Turgeon, Sonia Tremblay, sub.
Personnel soutien :	Julie Gariépy et Annie Duclos, sub.
Personnel prof :	Hugues Frigon
Directeur :	David-Etienne Bélanger
Gouvernement étudiant :	Mydow Turmel, Première ministre Lyam Levesque, Vice-Premier ministre
Secrétaire de la séance:	Julie Bergeron
Absents :	Julie Gariépy, Jérôme Beaulieu et Julie Leblanc

MOT DE BIENVENUE
Monsieur Bélanger souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement.

OUVERTURE DE LA SÉANCE
Monsieur Bélanger déclare la séance ouverte à 19 h.

VÉRIFICATION DU QUORUM
Monsieur Bélanger constate que le quorum requis par la loi est atteint.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Ouverture de la séance
3. Vérification du quorum
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 26 novembre 2025
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 29 octobre 2025
6. Suivi au procès-verbal du 29 octobre 2025
7. Période de questions accordée au public

Points de décision

8. Frais chargés pour l'activité de Noël (5$ ou 15 $)
9. Approbation du plan des mesures d'urgence (M.L.)
10. Approbation des COSP et contenus des compétences personnelles
11. Dépôt des sorties éducatives (Tableau)
12. Dépôt des campagnes de financement
13. Activités des finissants

Points d'information

14. Communication de la direction
    14.1 Consultation grille des matières
    14.2 Inscriptions 26-27
    14.3 Football juvénile
    14.4 Modulaires 26-27
15. Communication de la présidence;
16. Communication du représentant du Comité de parents;
17. Questions diverses;
18. Levée de l'assemblée.

CE-25/26-12 IL EST PROPOSÉ par M. Pepin Faye d'adopter l'ordre du jour.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 29 OCTOBRE 2025

CONSIDÉRANT que le procès-verbal de la séance ordinaire du 29 octobre est parvenu aux membres du conseil dans les délais prescrits par la loi,

CE-25/26-13 IL EST PROPOSÉ par Mme Catherine Duchaine que le procès-verbal de la séance ordinaire du 29 octobre 2025 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 29 OCTOBRE 2025

Point 11 : La direction s'assure que tous les membres ont complété la formation obligatoire du MEQ. Confirmé par tous les membres.

Point 17 : Un kiosque, dans le cadre du lancement de la nouvelle campagne policière sur la violence urbaine, s'est tenu à l'école le 5 novembre, durant l'heure du midi, et les élèves y ont participé activement.

Point 19 : Le document *code de vie 25-26* a été modifié et publié sur le site internet de l'école.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucun public.

POINTS DE DÉCISION

8. FRAIS CHARGÉS POUR L'ACTIVITÉ DE NOËL (5$ OU 15$ AVEC SOUPER)

À la suite du succès du réveillon de l'année dernière, la vie étudiante planifie actuellement un réveillon 2025 de grande envergure. Une cotisation de 5 ou 15$ sera exigée pour l'inscription à la soirée. L'événement comprendra une activité dansante avec DJ, des jeux géants, une zone arcade, du bricolage de Noël, un minigolf intérieur, la traditionnelle bûche des Fêtes, ainsi qu'un tirage de cadeaux surprises thématiques. Une participation de 1 100 élèves est visée. Les élèves auront la possibilité de prendre le souper sur place ou d'apporter leur repas personnel.

CE-25/26-14 IL EST PROPOSÉ par Mme Émilie Turgeon que les frais chargés pour l'activité de Noël soient adoptés.

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

9. APPROBATION DU PLAN DE MESURES D'URGENCE (M.L.)

Mme Leblanc présente le plan des mesures d'urgence.
Il est également mentionné qu'un exercice d'évacuation a eu lieu le 26 septembre dernier.

Il est demandé d'ajouter une feuille dans les pochettes rouges indiquant l'emplacement des DEA et des Épipens à l'école.

CE-25/26-15 IL EST PROPOSÉ par Mme Lucie Boucher que le plan des mesures d'urgence soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. APPROBATION DES COSP ET CONTENUS DES COMPÉTENCES PERSONNELLES

M. Bélanger présente le tableau de la planification des COSP (Contenus en orientation scolaire et professionnelle) et les contenus des compétences personnelles. Deux contenus des compétences personnelles seront à préciser à la suite des discussions et analyses du comité de prévention de l'école. M. Frigon précise que ces points seront abordés dans les prochaines rencontres.

CE-25/26-16 IL EST PROPOSÉ par M. Pascal Blouin que l'approbation des COSP et les contenus des compétences personnelles soient adoptés.

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

11. DÉPÔT DES SORTIES ÉDUCATIVES (TABLEAU)

M. Bélanger présente les demandes de sorties éducatives.

CE-25/26-17 IL EST PROPOSÉ par Mme Lucie Boucher que les sorties éducatives soient adoptées en bloc.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

12. DÉPÔT DES CAMPAGNES DE FINANCEMENT

Ce point est annulé, la campagne de financement a été retirée.

13. ACTIVITÉS DES FINISSANTS

M. Bélanger présente les activités prévues pour les finissants :

- Déjeuner des finissants : jeudi 8 janvier 2026, période 1
- Remise de l'album : jeudi 4 juin 2026, période 4

- Hommage: mardi 23 juin 2026, 15 h
- Bal des finissants : samedi 20 juin – Centre des congrès

CE-25/26-18 IL EST PROPOSÉ par Mme Lucie Boucher que les activités des finissants en temps de classe soient adoptées

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

POINTS D'INFORMATION

14. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

14.1 Consultation grille des matières

M. Bélanger a amorcé les consultations de la grille des matières pour l'année 2026-2027 avec l'ensemble des départements d'enseignement.
Aucune modification n'est demandée, à l'exception du retrait de deux cours optionnels en 4e et 5e secondaire : musique et espagnol.
La direction précise que ces deux options ne sont plus enseignées depuis plusieurs années par manque d'inscriptions.
Enfin, M. Bélanger indique qu'aucune modification n'a été apportée à la grille des matières concernant le nombre d'heures d'enseignement.

14.2 Inscriptions 26-27

M. Bélanger précise que les réponses aux futurs élèves de 1re secondaire, concernant les programmes de Cheer, Football et PEI, sont en cours pour la prochaine année scolaire 2026-2027. Les inscriptions en profil, ainsi que la réinscription des élèves de 2e à 5e secondaire, auront lieu au début du mois de février.

14.3 Football juvénile

M. Bélanger tient à souligner l'excellent parcours des joueurs de l'équipe de football juvénile division 3, qui ont remporté un troisième championnat provincial consécutif. Il présente également une vidéo mettant en valeur la victoire de ces jeunes athlètes.
Il en profite également pour souligner la première place des Sp'Artifs,à la compétition de la relève à l'université Laval. Toutes nos félicitations à ces élèves!

14.4 Modulaires 26-27

Les plans des nouveaux modulaires sont présentés aux membres du CE.
Le mobilier de ces locaux sera composé de tables pneumatiques.

15. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENCE

M. Éric Castonguay invite Lyam Lévesque à se présenter, ainsi que les membres présents.

Il est souligné par les membres du CÉ, la présence et de l'implication de nos jeunes du parlement étudiant. De plus, il est souligné le remarquable travail d'Alexandre Mongrain et son implication auprès de nos jeunes du parlement étudiant.

16. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Mentionne qu'aucune séance en ce moment.

17. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, M. Pascal Blouin propose la levée de la séance à 20 h 20.

Julie Bergeron, secrétaire pour la rencontre

LA COURVILLOISE
ÉCOLE SECONDAIRE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
2025 - 2026

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
ÉCOLE DE LA COURVILLOISE

Procès-verbal de la **troisième séance** ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de La Courvilloise tenue le **mercredi 28 janvier 2026** à 19 h à la salle de conférence de la bibliothèque.

Parents:	Leandro Barreto, ~~Jérôme Beaulieu~~, ~~Tariq Belgnaoui~~, Éric Castonguay, Adil Charef, ~~Julie Leblanc~~, Pepin Faye, ~~Marie-Élise Grégoire, sub.~~
Enseignants(es) :	~~Pascal Blouin~~, Lucie Boucher, Catherine Duchaine, Dominic Martin, Émilie Turgeon, Sonia Tremblay, sub.
Personnel soutien :	Julie Gariépy et Annie Duclos, sub.
Personnel prof :	Hugues Frigon
Directeur :	David-Etienne Bélanger
Gouvernement étudiant :	Mydow Turmel, Première ministre Lyam Levesque, Vice-Premier ministre
Secrétaire de la séance:	Manon LeBlanc

Absents : Julie Bergeron, Pascal Blouin, Jérôme Beaulieu, Tariq Belgnaoui, Julie Leblanc

MOT DE BIENVENUE
Monsieur Castonguay souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement.

OUVERTURE DE LA SÉANCE
Monsieur Castonguay déclare la séance ouverte à 19 h 12.

VÉRIFICATION DU QUORUM
Monsieur Castonguay constate que le quorum requis par la loi est atteint.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Ouverture de la séance
3. Vérification du quorum
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 28 janvier 2026
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 novembre 2025
6. Suivi au procès-verbal du 26 novembre 2025
7. Période de questions accordée au public

Points de décision

8. Suivi budget mi-année
9. Approbation de la grille des matières 26-27
10. Consultation des élèves : Étude Compass 8 et 9 avril 2026
11. Calendrier scolaire (examens printemps – Français) Gel de cours 26 mars
12. Temps de concertation pour fin des classes – (DPS et perspective) le 22 juin
13. Dépôt des sorties éducatives (Tableau)
14. Vaccination – le 26 mai (2e dose)

Points d'information

15. Communication de la direction
    - 15.1 Retour sur le réveillon
    - 15.2 Période d'inscription 26-27
    - 15.3 Consultation sur les plans d'effectifs 26-27
16. Communication de la présidence;
17. Communication du représentant du Comité de parents;
18. Questions diverses;
19. Levée de l'assemblée.

CE-25/26-19 IL EST PROPOSÉ par Mme Lucie Boucher d'adopter l'ordre du jour.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 26 NOVEMBRE 2025

CONSIDÉRANT que le procès-verbal de la séance ordinaire du 26 novembre est parvenu aux membres du conseil dans les délais prescrits par la loi,

CE-25/26-20 IL EST PROPOSÉ par Mme Catherine Duchaine que le procès-verbal de la séance ordinaire du 26 novembre 2025 soit adopté en apportant les modifications mentionnées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 26 NOVEMBRE 2025.

Point 10 approbation des compétences personnelles : Le comité prévention s'est réuni et la majorité des compétences personnelles seront adressées cette année ou ajoutées pour la prochaine année.

Point 13 activités des finissants : Le déjeuner a eu lieu le 8 janvier dernier et les élèves ont apprécié l'activité et le fait que nous prenions le temps de souligner le dernier droit de leur 5e secondaire. La présidente des élèves nomme que les élèves apprécient cette activité et l'attention portée aux finissants par la direction.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucun public.

POINTS DE DÉCISION

8. SUIVI BUDGET MI-ANNÉE

M. Bélanger présente l'état du budget de mi-année de l'établissement en date de janvier 2026. Le budget reste équilibré en fonction des prévisions des dépenses en comparaison avec la proportion de l'année qui est écoulée. La facture enseignante reste un point de vigilance. La direction anticipe la possibilité de dégager un surplus qui pourrait être réinvesti en soutien aux élèves pour la 3e étape. Le surplus est dégagé en fonction des salaires anticipés, mais non versés. Le soutien ajouté devra se faire en respect du plafond des ETC qui est demandé à chaque CSS. Une vérification devra être faite avant d'ajouter une ressource. Concernant la mesure de réinvestissement du gouvernement, elle n'apparait pas dans le budget de l'école. À la question d'un membre concernant d'éventuelles coupures, la direction mentionne avoir lu l'information dans les journaux comme tout le monde. M. Bélanger s'attend possiblement à avoir plus d'infos d'ici la mise à jour budgétaire du gouvernement à la fin mars.

9. APPROBATION DE LA GRILLE DES MATIÈRES 26-27

M. Bélanger dépose la grille des matières 26-27 après avoir consulté l'équipe-école et le CPE de l'école. Des modifications ont été apportées concernant les choix de cours en 4e et 5e secondaire concernant les cours à option en Espagnol et musique ainsi que les parcours des élèves au PEI en 4e et 5e secondaire qui devront choisir un parcours avec un bloc de sciences fortes ou un parcours général.

CE-25/26-21 IL EST PROPOSÉ par Mme Émilie Turgeon que la grille des matières 26-27 soit adoptée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. CONSULTATION DES ÉLÈVES : ÉTUDE COMPASS 8 ET 9 AVRIL 2026

M. Frigon présente les grandes conclusions de l'étude COMPASS 2025.
M. Bélanger explique qu'en continuité avec les dernières années, une consultation auprès des élèves sur leurs habitudes de vie sera faite avec le projet de recherche Compass en avril 2026. Ces sondages se feront, les 8 et 9 avril en avant-midi.

CE-25/26-22 IL EST PROPOSÉ par M. Pepin Faye d'approuver la consultation de l'Étude Compass 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. CALENDRIER SCOLAIRE (EXAMEN PRINTEMPS – FRANÇAIS) GEL DE COURS 26 MARS

Le département de français s'est mobilisé pour travailler plus intensément le français écrit depuis le début d'année à travers nos objectifs du plan de mise en œuvre du projet éducatif. Ainsi, les enseignantes de 5e secondaire demandent l'ajout d'un gel de cours en écriture, afin de pouvoir faire pratiquer les élèves à un examen d'écriture. Les enseignantes pourront ainsi donner une rétroaction et des pistes de vigilance en prévision de l'examen ministériel qui se tiendra le 7 mai 2026 en avant-midi pour nos élèves de 5e secondaire.

CE-25/26-23 IL EST PROPOSÉ par M. Pepin Faye que les ajustements du calendrier scolaire 26-27 soient approuvés.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

12. TEMPS DE CONCERTATION POUR FIN DES CLASSES – (DPS ET PERSPECTIVE) LE 22 JUIN

Une demande est déposée par les classes spécialisées perspectives et DPS pour ajouter une journée de bilan le 23 juin prochain afin de travailler en équipe et compléter les bilans des élèves. Contrairement aux autres enseignants, ces enseignants n'ont pas la session des examens pour compléter des bilans et mettre à jour les suivis des élèves.

CE-25/26-24 IL EST PROPOSÉ par M. Dominic Martin que le temps de concertation pour fin des classes soit adopté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

13. DÉPÔT DES SORTIES ÉDUCATIVES (TABLEAU)

M. Bélanger présente le tableau des sorties éducatives

CE-25/26-25 IL EST PROPOSÉ par M. Leandro Barreto que les activités éducatives soient adoptées en bloc.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

14 VACCINATION – LE 26 MAI ~~OU LE 2 JUIN~~ (2e DOSE)

Une période de vaccination sera ajoutée le 26 mai prochain.

CE-25/26-26 IL EST PROPOSÉ par M. Leandro Barreto que la date de la vaccination de la 2e dose soit approuvée.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

POINTS D'INFORMATION

15. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

15.1 Retour sur le réveillon

M. Bélanger tient à souligner, encore cette année, la superbe fête du 18 décembre dernier organisé par la vie étudiante. Un nombre plus élevé d'élèves ont participé à cette soirée. Nous avons eu plus de participation que l'année dernière et 93% des élèves inscrits ont participé à la soirée!

15.2 Période d'inscription 26-27

M. Bélanger informe que la période d'inscriptions 26-27 aura lieu du 30 janvier au 6 février pour tous les élèves. Les choix de cours pour les élèves du 2e cycle se tiendront du 16 au 26 mars sur le portail Mozaik des élèves. En 2e secondaire les élèves sont en continuité de la première secondaire.

15.3 Consultation sur les plans d'effectifs 26-27

M. Bélanger a débuté les procédures de consultation avec le personnel de l'école, une attention particulière devra être faite pour assurer un service à l'élève en équilibre avec le budget de l'école. De grandes discussions devront se faire avec l'équipe-école et avec le comité EHDAA de l'école.

16. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENCE

M. Castonguay remet deux diplômes de participation venant de Vox Populi à nos deux représentants du parlement étudiant, Mydow Turmel, Première ministre et Lyam Levesque, Vice-Premier ministre pour leurs implications dans la démocratie à l'école.

17. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

M. Tariq Belgnaoui étant absent, aucune communication, le point est reporté à la prochaine rencontre.

18. QUESTIONS DIVERSES

Un membre enseignant pose une question concernant la semaine d'examen de la 2e étape du fait que la semaine est séparée par une fin de semaine. Il demande s'il est possible de questionner les élèves en lien avec cette organisation de la semaine des examens. M. Bélanger nomme avoir déjà reçu cette demande de sondage par courriel. Il mentionne être favorable au sondage, mais que cette demande est un point qui sera traité au niveau de l'école après les examens et à la suite du bilan de la session des examens qui est déjà planifié dans l'ordre du jour du prochain CPE.

19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Émilie Turgeon propose la levée de la séance à 20 h 13.

Manon LeBlanc
Secrétaire pour la rencontre

LA COURVILLOISE
ÉCOLE SECONDAIRE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
2025 - 2026

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
ÉCOLE DE LA COURVILLOISE

Procès-verbal de la **quatrième séance** ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de La Courvilloise tenue le **mercredi 25 mars 2026** à 19 h à la salle de conférence de la bibliothèque.

Parents:	Leandro Barreto, Tariq Belgnaoui, Éric Castonguay, Adil Charef, Pepin Faye, Marie-Élise Grégoire, sub.
Enseignants(es) :	Pascal Blouin, Lucie Boucher, Catherine Duchaine, Dominic Martin, Émilie Turgeon Sonia Tremblay, sub.
Personnel soutien :	Julie Gariépy et Annie Duclos, sub.
Personnel prof :	Hugues Frigon
Directeur :	David-Etienne Bélanger
Gestionnaire administrative :	Manon LeBlanc
Gouvernement étudiants :	Mydow Turmel, Première ministre Lyam Levesque, Vice-Premier ministre
Secrétaire de la séance:	Julie Bergeron
Absent (e) :	Julie Leblanc

MOT DE BIENVENUE
Monsieur Castonguay souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement.

OUVERTURE DE LA SÉANCE
Monsieur Castonguay déclare la séance ouverte à 19 h.

VÉRIFICATION DU QUORUM
Monsieur Castonguay constate que le quorum requis par la loi est atteint.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Ouverture de la séance
3. Vérification du quorum
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 25 mars 2026
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 janvier 2026
6. Suivi au procès-verbal du 28 janvier 2026
7. Période de questions accordée au public

Points de décision

8. Critères de sélection des directions d'école
9. Suivi budgétaire
10. Dépôt des sorties éducatives (Tableau)

Points d'information

11. Communication des représentants du parlement étudiant
12. Communication de la direction
    - 12.1 Gala reconnaissance du 17 mars AM
    - 12.2 Semaine prévention de l'intimidation et de la violence 23 au 27 mars
    - 12.3 Consultation comité EHDAA et plan des effectifs
13. Communication de la présidence;
14. Communication du représentant du Comité de parents
15. Questions diverses
    - 15.1 Équipement
16. Levée de l'assemblée

CE-25/26-27 IL EST PROPOSÉ par Mme Catherine d'adopter l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 28 JANVIER 2026

CONSIDÉRANT que le procès-verbal de la séance ordinaire du 28 janvier 2026 est parvenu aux membres du conseil dans les délais prescrits par la loi,

CE-25/26-28 IL EST PROPOSÉ par M. Dominique Martin que le procès-verbal de la séance ordinaire du 28 janvier 2026 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 28 JANVIER 2026

Point 8 - Suivi budget mi-année : M. Bélanger indique que ce point est à l'ordre du jour.

Point 9 - Approbation de la grille des matières : La grille a été transférée aux services éducatifs du CSS.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucun public.

POINTS DE DÉCISION

8. CRITÈRES DE SÉLECTION DES DIRECTIONS D'ÉCOLE

M. Bélanger présente la lettre des critères de sélection des directions pour l'année 26-27 et sollicite l'avis du CÉ quant aux modifications à apporter. Il rappelle également que cette consultation doit être réalisée chaque année.

Il est demandé s'il peut y avoir une augmentation des adjoint (es) de direction, M. Bélanger ne pense pas étant donné que l'augmentation n'est pas assez grande.

CE-25/26-29 IL EST PROPOSÉ par M. Lyam Levesque d'accepter la grille des matières

9. SUIVI BUDGÉTAIRE

M. Bélanger présente l'état du budget de mi-année de l'établissement en date de janvier 2026.

M. Bélanger a proposé aux enseignants d'ajouter des récupérations ou coenseignement pour soutenir les élèves en difficulté. Une demande d'ajout de ressource en orthopédagogie a aussi été faite ainsi qu'une demande de soutien psychosocial avec l'ajout d'heures TES.

10. DÉPÔT DES SORTIES ÉDUCATIVES (TABLEAU)

M. Bélanger présente le tableau des sorties éducatives

CE-25/26-30 IL EST PROPOSÉ par Mme Émilie Turgeon que les activités éducatives soient adoptées en bloc.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

POINTS D'INFORMATION

11. COMMUNICATION DES REPRÉSENTANTS DU PARLEMENT ÉTUDIANT

Il est proposé d'introduire graduellement l'utilisation d'ustensiles réutilisables à la cafétéria. Également, la mise en place d'une vaisselle réutilisable complète.

Mardi dernier, nous avons reçu la visite de M. Jean-François Simard, député de Montmorency. Il est venu rencontrer les élèves à la suite de son don pour l'achat d'imprimante 3D pour les cours de sciences.

Il est mentionné d'ailleurs que notre école reçoit d'excellents commentaires.

12. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

12.1 Gala reconnaissance du 17 mars AM

La direction tient à souligner l'implication de Mesdames Émilie Turgeon et Julie Therrien pour l'organisation du gala reconnaissance des élèves. Le 17 mars dernier à 11 h 30, 65 élèves ont reçu un certificat de reconnaissance et une carte cadeau pour souligner leur implication dans leur rôle d'élève. Nous cherchions à récompenser les élèves qui font bien leur rôle : ils travaillent bien sans obligatoirement être en réussite, persévèrent et ils ont une bonne attitude. Le comité a précisé l'importance de mettre en valeur les élèves qui sont souvent dans l'ombre et qui n'auront probablement pas la chance d'aller au gala du mérite. Cette activité fait en sorte de les mettre de l'avant en les motivant dans leur persévérance.

12.2 Semaine prévention de l'intimidation et de la violence 23 au 27 mars

M. Bélanger présente les activités liées à la Semaine de prévention de l'intimidation, préparée par les membres du personnel de La Courvilloise.

Afin de répondre aux interrogations, M. Bélanger précise que, concernant les situations de conflit et de violence, celles-ci ne sont pas en augmentation. Toutefois, il est noté que nous faisons plutôt face à des problèmes de civilité.

12.3 Consultation comité EHDAA et plan des effectifs

Le comité a discuté d'un plancher minimal de services aux élèves, ainsi, l'objectif est de maintenir le statu quo dans le déploiement des ressources. La direction a évoqué de possibles coupures, mais il doit attendre les orientations budgétaires officielles pour faire la planification des effectifs de 26-27.

13. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENCE

Aucune communication

14. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

M. Tariq Belgnaoui mentionne qu'il y a eu des échanges concernant le service de garde scolaire et un projet de politique en lien avec les frais chargés aux parents. Un document sera partagé.

15. QUESTIONS DIVERSES

15.1 Consultation du CÉ : Politique relative aux services de garde en milieu scolaire.

Aucun point n'est apporté au CÉ.

15.1 Équipement

Il est mentionné qu'un malaise est présent chez certains enseignants concernant les nouvelles tables qui seront installées dans les classes des modulaires. Il est souligné que cette décision n'a pas fait l'objet d'une consultation et est perçue comme ne tenant pas compte des besoins réels du personnel enseignant.

Mme Duchaine demande que ces propos soient consignés au procès-verbal.

Le président du CÉ, M. Éric Castonguay, rappelle toutefois que cette question ne relève pas des mandats de compétences du CÉ et que ce n'est pas le lieu pour en débattre.

19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, M. Lyam Levesque propose la levée de la séance à 19 h 56.

Julie Bergeron
Secrétaire pour la rencontre

LA COURVILLOISE
ÉCOLE SECONDAIRE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025 - 2026

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
ÉCOLE DE LA COURVILLOISE

Procès-verbal de la **cinquième séance** ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de La Courvilloise tenue le **mercredi 13 mai 2026** à **19 h** à la salle de conférence de la bibliothèque.

Parents:	Leandro Barreto, Tariq Belgnaoui, Éric Castonguay (En ligne), Julie Leblanc, Pepin Faye, ~~Marie-Élise Grégoire~~, ~~sub.~~
Enseignants(es) :	Pascal Blouin, Lucie Boucher, Catherine Duchaine, Dominic Martin, Émilie Turgeon Sonia Tremblay, sub.
Personnel soutien :	Julie Gariépy et Annie Duclos, sub.
Personnel prof :	Hugues Frigon
Directeur :	David-Etienne Bélanger
Gestionnaire administrative :	Manon LeBlanc
Gouvernements étudiants :	~~Mydow Turmel, Première ministre~~ Lyam Levesque, Vice-Premier ministre
Secrétaire de la séance:	Julie Bergeron
Absents (es)	Adil Charef, Mydow Turmel

1. Mot de bienvenue

Le président souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement ainsi qu'aux personnes présentes.

2. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h 03

3. Vérification du quorum

Le quorum est constaté conformément à la Loi.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

1. Mot de bienvenue
2. Ouverture de la séance
3. Vérification du quorum
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 25 mars 2026
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 janvier 2026
6. Suivi au procès-verbal du 28 janvier 2026
7. Période de questions accordée au public

Points de décision

8. Critères de sélection des directions d'école
9. Suivi budgétaire
10. Dépôt des sorties éducatives (Tableau)

Points d'information

11. Communication des représentants du parlement étudiant
12. Communication de la direction
    - 12.1 Gala reconnaissance du 17 mars AM
    - 12.2 Semaine prévention de l'intimidation et de la violence 23 au 27 mars
    - 12.3 Consultation comité EHDAA et plan des effectifs
13. Communication de la présidence
14. Communication du représentant du Comité de parents
15. Questions diverses
16. Équipement
17. Levée de l'assemblée

CE – 2026-05-31 IL EST PROPOSÉ par M. Dominique Martin d'adopter l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 25 mars 2026

Considérant que le procès-verbal de la séance ordinaire du 25 mars 2026 est parvenu aux membres du conseil dans les délais prescrits par la loi sans correction.

CE – 2026-05-32 Il est proposé par M. Pascal Blouin que le procès-verbal de la séance ordinaire du 25 mars 2026 soit adopté.

Adopté à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 25 mars 2026

La direction présente les suivis apportés aux décisions antérieures :

Point 8. Critères de sélection des directions d'école :
La lettre a été envoyée à la direction générale du CSS.

Point 10. Dépôt des sorties éducatives (tableau) :
La direction informe les membres que la journée verte a été annulée par manque d'inscription.

Point 12.3 Consultation comité EHDAA et plan des effectifs :
Le plan des effectifs de la prochaine année ne devrait pas être trop modifié. Les nouvelles budgétaires pour la prochaine année sont meilleures et il n'y a pas de coupures budgétaires à ce jour à l'exception de certaines mesures.

7. Période de questions accordée au public

Vingt et un enseignants, accompagnés de la déléguée syndicale, étaient présents lors de la période de questions accordée au public pour déposer une lettre relative à l'annulation de la session d'épreuves prévue en octobre 2026. Une question a été posée aux parents et une autre à la direction. La lettre a été déposée à cet effet.

M. Castonguay rappelle les règles relatives à la présence du public : les séances sont publiques et toute personne peut y assister, à condition d'en aviser la direction au moins six jours à l'avance. M. Bélanger nomme avoir discuté avec le président avant la rencontre de la possibilité de cette visite. Il a demandé et a convenu avec le président d'entendre les enseignants dans un souci de préserver un bon climat.

M. Castongay nomme être informé des procédures de médiation demandées par le CPE de l'école et en respect de cette démarche, les parents ne pourront pas se prononcer. Il précise également que la juridiction du CÉ ne permet pas de traiter les questions concernant les sessions des examens.

La direction indique ne pas être en mesure de se prononcer sur la situation ni de répondre aux questions soulevées en respect de la demande bipartite. Il précise que le conseil d'administration du Centre de services scolaire a mandaté la direction générale du CSS pour le respect des encadrements légaux.

En conclusion, Mme Cindy Gagné, déléguée syndicale, remercie le comité pour l'accueil et l'écoute accordés.

POINTS DE DÉCISION

8. Règle de vie 2026-2027

M. Bélanger présente les règles de vie applicables pour l'année scolaire 2026-2027. Celles-ci ont été reconduites lors du CPE, avec une nouvelle mise en page. Le document sera placé sur notre site de l'école pour le début de la prochaine année.

CE – 2026-05-33 IL EST PROPOSÉ par M. Leandro Barreto que les règles de vie 2026-2027 soient approuvées.

Approuvées à l'unanimité

9. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (PLIV) 26-27

M. Bélanger dépose le PLIV 2026-2027, mis à jour en mars dernier par le comité PLIV de l'école en prévision de la prochaine année scolaire. Toutefois, une mise en page sera nécessaire, compte tenu du nouveau canevas qui a été déposé par le ministère lundi 11 mai dernier. Considérant que l'essentiel des informations est déjà en place, le PLIVE 2026-2027 peut être adopté.

Le plan de lutte est appliqué et consigné. M. Bélanger précise qu'un suivi est assuré, que les interventions sont réalisées de manière confidentielle et que, pour des raisons de confidentialité, les informations sur les élèves impliqués ne peuvent être divulguées. Un membre du CÉ confirme qu'il y a plusieurs interventions qui sont faites par les membres du personnel et la direction.

CE – 2026-05-34 IL EST PROPOSÉ par Mme Lucie Boucher que le plan de lutte contre l'intimidation et la violence (PLIV) soit adopté.

Adopté à l'unanimité

10. Consultation sur la « Politique concernant les contributions financières » (29 mai)

Une consultation sur la politique concernant les contributions financières a été déposée au CÉ par le conseil d'administration du CSS le 15 avril 2026. Le président demande si des commentaires ou des questions doivent être formulés dans le cadre de cette consultation. Les commentaires doivent être transmis au secrétariat général avant le 29 mai 2026.

11. Ajustement au régime pédagogique pour les arts au programme CPC

À la demande des enseignants et afin d'offrir une diversité artistique aux élèves du groupe CPC, une rotation est déposée dans le régime pédagogique afin de permettre un changement de parcours artistique sur un cycle de trois ans, lorsque l'organisation scolaire le permet. La direction dépose cet ajustement au régime pédagogique.

CE – 2026-05-35 IL EST PROPOSÉ par M. Pascal Blouin que l'ajustement au régime pédagogique pour les arts soit approuvé.

Approuvé à l'unanimité

12. Approbation reprise de temps pour une activité de fin d'année le 22 juin dans les classes spécialisées.

Le département d'adaptation scolaire des classes spécialisées propose de faire une activité de fin d'année le 19 juin au soir avec les élèves avec une reprise de temps le 22 juin.

CE – 2026-05-36 IL EST PROPOSÉ par Mme Catherine Duchaine que la reprise de temps soit approuvée.

Approuvé à l'unanimité

Approbation du voyage à MTL en mai avec reprise de temps le 22 mai.

CE – 2026-05-37 IL EST PROPOSÉ par M. Leandro Barreto la reprise de temps soit approuvée.

Approuvée à l'unanimité

13. Dépôt des sorties éducatives (Tableau)

M. Bélanger présente le tableau des activités éducatives.

CE – 2026-05-38 IL EST PROPOSÉ par M. Leandro Barreto que le tableau des sorties éducatives soit approuvé.

Approuvé à l'unanimité

POINTS D'INFORMATION

14. Communication des représentants du parlement étudiant

Les représentants souhaitent avoir davantage d'occasions de communication et d'échanges, que ce soit par le biais de la vie étudiante ou des réseaux sociaux de l'école. Il est proposé de prendre une photo du groupe et de prévoir un espace physique pour afficher leurs informations.

Points discutés dans l'année :

- Produits sanitaires
  Un panier sera remis à la disposition des élèves.
- Ajout de micro-ondes
  Des travaux de rénovation liés au circuit électrique sont prévus d'ici la fin de l'année et la situation sera réévaluée par la suite.
- Ustensiles réutilisables
  En ce qui a trait aux ustensiles réutilisables, l'achat est envisagé. Toutefois, l'absence de ressource pour l'entretien de ceux-ci soulève des défis; une réflexion sur la mise en place d'une structure adéquate sera nécessaire.

M. Bélanger suggère de prendre rendez-vous avec Mme Julie Bergeron afin de permettre un échange, soit avec Mme LeBlanc, soit avec lui-même.

Il est également souligné que le gouvernement étudiant a fait preuve de proactivité et qu'il s'agit d'une équipe engagée.

15. Communication de la direction

15.1 Organisation des services 26-27

Un ajustement budgétaire a été reçu en avril, permettant de maintenir un budget équilibré, bien que les ressources financières soient en diminution. La situation est similaire à celle de l'année précédente. Par ailleurs, le nombre d'élèves demeure comparable.

15.2 Travaux modulaires

Mme Manon LeBlanc présente l'état d'avancement des travaux. Des interventions ont été nécessaires auprès d'élèves ne respectant pas les barrières de sécurité. Le chantier progresse bien et respecte les échéanciers prévus.

15.3 Projet éducatif- sondage bien-être des élèves

Le sondage des élèves pour le suivi du projet éducatif sera réalisé au printemps. La date sera déterminée lors du prochain CPE.

16. Communication de la présidence, M. Castonguay

Aucune communication

17. Communication du représentant du Comité de parents

M. Tariq Belgnaoui mentionne que, lors de la réunion du 16 avril dernier, des élections ont eu lieu.

18. Questions diverses

Aucune question

19. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Lucie Boucher propose la levée de la séance à 20 h 13.

Julie Bergeron
Secrétaire pour la rencontre

LA COURVILLOISE
ÉCOLE SECONDAIRE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025 - 2026

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
ÉCOLE DE LA COURVILLOISE

Procès-verbal de la **sixième séance** ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de La Courvilloise tenue le **mercredi 10 juin 2026** à **18 h** à la salle de conférence de la bibliothèque.

Parents:	Leandro Barreto, Tariq Belgnaoui, Éric Castonguay, Julie Leblanc, Marie-Élise Grégoire, sub.
Enseignants(es) :	Pascal Blouin, Lucie Boucher, Catherine Duchaine, Dominic Martin, Émilie Turgeon Sonia Tremblay, sub.
Personnel soutien :	Julie Gariépy et Annie Duclos, sub.
Personnel prof :	Hugues Frigon
Directeur : Gestionnaire administrative :	David-Etienne Bélanger Manon LeBlanc
Gouvernement étudiant :	Lyam Levesque, Vice-Premier ministre
Secrétaire de la séance:	Julie Bergeron
Absences	Adil Charef et Mydow Turmel, Première ministre et Pepin Faye

1. Mot de bienvenue

Le président souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement ainsi qu'aux personnes présentes.

2. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18 h 27.

3. Vérification du quorum

Le quorum est constaté conformément à la Loi.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

1. Mot de bienvenue
2. Ouverture de la séance
3. Vérification du quorum
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 10 juin 2026
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 13 mai 2026
6. Suivi au procès-verbal du 13 mai 2026
7. Période de questions accordée au public

Points de décision

8. Frais chargés aux parents
9. Journée d'accueil DPS et perspective 27 août 2026
10. Rapport annuel du CÉ 2025-2026
11. Budget préliminaire 2026-2027
12. Journées pédagogiques (6) perspective 2026-2027
13. Dépôt des sorties et activités éducatives (Tableau)
14. Changement – activité du 19 juin 2026
15. Dépôt des voyages
16. Calendrier scolaire 2026-2027

Points d'information

17. Communication de la direction
    - 17.1 Plan des effectifs 26-27
    - 17.2 Suivi du projet éducatif
    - 17.3 Travaux modulaires
18. Communication de la présidence
19. Communication du représentant du Comité de parents
20. Questions diverses
21. Levée de l'assemblée

CE – 2026-06-39 IL EST PROPOSÉ par M Pascal Blouin d'adopter l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 13 mai 2026

Considérant que le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2026 est parvenu aux membres du conseil dans les délais prescrits par la loi,

CE – 2026-06-40 Il est proposé par M. Dominic Martin que le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2026 soit adopté.

Adopté à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 13 mai 2026

La direction présente les suivis apportés aux décisions antérieures.

Point 7 Période de questions accordée au public :

La direction mentionne que la situation des examens est toujours en médiation au CSS. Les représentants du CPE la direction avons exposé nos arguments devant le comité bipartite composé de 3 représentants du syndicat et 3 représentants des RH. Après une journée complète de délibération, une deuxième date de rencontre est planifiée pour la semaine prochaine.

Point 9 PLIV :

La direction a acheminé le document du PLIV 26-27 approuvé par le CÉ au secrétariat général en prévision de l'année prochaine.

La direction mentionne avoir discuté avec le SPVQ concernant un article qui plaçait la Courvilloise comme un endroit où la police intervient souvent alors que le portrait à notre école diffère. La direction montre la réponse du SPVQ.

Le service de police nous explique que l'article se sert des moments où les policiers s'enregistrent à l'école et pas nécessairement des interventions policières. Ainsi, une école qui a un bureau pour un policier a une plus grande présence à l'école qu'une école où il n'y a pas de policier régulier. La méthodologie utilisée pour l'écriture de l'article est questionnable.

Point 10 Consultation sur la « Politique concernant les contributions financières » :

Le suivi a été fait aux RH.

7. Période de questions accordée au public

Aucun public

POINTS DE DÉCISION

8. Frais chargés aux parents

Mme LeBlanc, gestionnaire administrative de l'établissement, présente les frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2026-2027.

CE – 2026-06-41 IL EST PROPOSÉ par Mme Julie Leblanc que les frais chargés aux parents soient approuvés.

Approuvés à l'unanimité

9. Journée d'accueil DPS et perspective 27 août 2026

Les classes spécialisées demandent que la journée du 27 août soit utilisée comme journée d'accueil afin de permettre la tenue de rencontres individuelles avec les parents, dans le but de répondre aux besoins spécifiques de chaque élève.

CE – 2026-06-42 IL EST PROPOSÉ par M. Dominic Martin que la journée d'accueil DPS et perspective soit adoptée.

Adoptée à l'unanimité

10. Rapport annuel du CÉ 2025-2026

M. Castonguay et M. Bélanger présentent le rapport du conseil d'établissement 2025-2026.

CE – 2026-06-43 IL EST PROPOSÉ par M. Lyam Lévesque d'approuver le rapport annuel du CÉ 2025-2026.

Approuvé à l'unanimité

11. Budget préliminaire 2026-2027

M. Bélanger dépose et présente le budget préliminaire 2026-2027 de l'établissement.

CE – 2026-06-44 IL EST PROPOSÉ par M. Hugues Frigon que le budget préliminaire 2026-2027 soit approuvé.

Approuvé à l'unanimité

12. Journées pédagogiques (6) Perspectives 2026-2027

Les titulaires des classes perspectives demandent de reconduite le projet de 6 journées pédagogiques de 25-26 pour 26-27.

M. Bélanger rappel l'ajustement de l'amplitude quotidienne de 10 minutes par jour pour les élèves du service perspective afin de dégager six journées pédagogiques supplémentaires pour le travail en équipe, et avoir du temps de rencontre avec les parents et les autres services du CSS.

CE – 2026-06-45 IL EST PROPOSÉ par M. Pascal Blouin que les journées pédagogiques (6) perspectives soient approuvées.

Approuvées à l'unanimité

13. Dépôt des sorties éducatives (Tableau)

M. Bélanger présente le tableau des activités éducatives.

CE – 2026-06-46 IL EST PROPOSÉ par Mme Émilie Turgeon le tableau des sorties éducatives.

Approuvé à l'unanimité

14. Changement – activité du 19 juin 2026

À la suite de la dernière activité des groupes DPS, où les jeunes étaient très fatigués en fin de journée. Après consultation de quelques parents, les enseignants demandent de modifier l'activité du 19 au soir pour des activités le midi avec les élèves.

CE – 2026-06-47 IL EST PROPOSÉ par Mme Catherine Duchaine que le changement concernant l'activité soit approuvé.

Approuvé à l'unanimité

15. Dépôt des voyages

M. Bélanger dépose un projet de voyage à Ottawa, de ski et une excursion en canot camping en plus d'une campagne de financement pour les voyages de ski et de canot.

Aussi, M. Bélanger nomme que la situation des voyages aux États-Unis sera discutée au prochain CPE de l'école. La direction pourrait permettre ces voyages dans le respect des balises pédagogiques des projets déposés et en respect des encadrements.

CE – 2026-06-48 IL EST PROPOSÉ par M. Tariq Belgnaoui que les voyages soient approuvés en bloc.

Approuvés à l'unanimité

16. Calendrier scolaire 2026-2027

M. Bélanger dépose une proposition conjointe avec le CPE pour le calendrier scolaire 26-27 avec les dates des rencontres des parents et les activités de la vie étudiante. Ce calendrier pourra être ajusté en début d'année par la direction à la suite des discussions au comité bipartite de juin 2026 et des consultations du CPE concernant les examens en cours d'année en tenant compte de la confirmation des dates des évaluations du ministère qui sont habituellement données à l'automne.

CE – 2026-06-49 IL EST PROPOSÉ par M. Leandro Barreto que le calendrier scolaire 2026-2027 soit approuvé.

Approuvé à l'unanimité

POINTS D'INFORMATION

17. Communication de la direction

17.1 Plan des effectifs 26-27

M. Bélanger nomme au CÉ qu'il changera de mandat pour la prochaine année, son mandat se poursuivra à La Polyvalente de Charlesbourg. M. Bélanger précise qu'il a adoré son passage à La Courvilloise. C'est une belle école avec de nombreux projets culturelles, sportifs, une vie étudiante très développée et de superbes projets pédagogiques. Il tient aussi à souligner la grande implication du personnel de soutien, des professionnels et des enseignants pour la réussite des élèves.

17.2 Suivi du projet éducatif

M. Bélanger nomme que les départements sont mis à contribution pour l'atteinte des objectifs du projet éducatif et que ces derniers seront consultés d'ici la fin d'année en prévision de l'ajustement du PMO qui devra être fait en début d'année.

17.3 Travaux modulaires

Mme Leblanc parle de l'évolution des travaux de construction des modulaires.

18. Communication de la présidence, M. Castonguay

Des remerciements sont adressés aux membres du comité ainsi qu'au Parlement étudiant pour leur implication et leur engagement. Le souhait de les revoir est également exprimé.

19. Communication du représentant du Comité de parents

Des remerciements sont adressés aux membres du comité

20. Questions diverses

Aucune

21. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, M. Pascal Blouin propose la levée de la séance à 19 h 37

Julie Bergeron
Secrétaire pour la rencontre