

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES  
ÉCOLE DE LA COURVILLOISE

Procès-verbal de la **quatrième séance** ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de La Courvilloise tenue le **mercredi 25 mars 2026** à 19 h à la salle de conférence de la bibliothèque.

Parents: Leandro Barreto, Tariq Belgnaoui, Éric Castonguay, Adil Charef, Pepin Faye, Marie-Élise Grégoire, sub.

Enseignants(es) : Pascal Blouin, Lucie Boucher, Catherine Duchaine, Dominic Martin, Émilie Turgeon  
Sonia Tremblay, sub.

Personnel soutien : Julie Gariépy et Annie Duclos, sub.

Personnel prof : Hugues Frigon

Directeur : David-Etienne Bélanger  
Gestionnaire administrative : Manon LeBlanc

Gouvernement  
étudiants : Mydow Turmel, Première ministre  
Lyam Levesque, Vice-Premier ministre

Secrétaire  
de la séance: Julie Bergeron

Absent (e) : Julie Leblanc

## **MOT DE BIENVENUE**

Monsieur Castonguay souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement.

## **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Castonguay déclare la séance ouverte à 19 h.

## **VÉRIFICATION DU QUORUM**

Monsieur Castonguay constate que le quorum requis par la loi est atteint.

## **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Mot de bienvenue
2. Ouverture de la séance
3. Vérification du quorum
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 25 mars 2026
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 janvier 2026
6. Suivi au procès-verbal du 28 janvier 2026
7. Période de questions accordée au public

## **Points de décision**

8. Critères de sélection des directions d'école
9. Suivi budgétaire
10. Dépôt des sorties éducatives (Tableau)

## **Points d'information**

11. Communication des représentants du parlement étudiant
12. Communication de la direction
  - 12.1 Gala reconnaissance du 17 mars AM
  - 12.2 Semaine prévention de l'intimidation et de la violence 23 au 27 mars
  - 12.3 Consultation comité EHDAA et plan des effectifs
13. Communication de la présidence;
14. Communication du représentant du Comité de parents
15. Questions diverses
  - 15.1 Équipement
16. Levée de l'assemblée

**CE-25/26-27** IL EST PROPOSÉ par Mme Catherine d'adopter l'ordre du jour.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 28 JANVIER 2026**

**CONSIDÉRANT** que le procès-verbal de la séance ordinaire du 28 janvier 2026 est parvenu aux membres du conseil dans les délais prescrits par la loi,

**CE-25/26-28**

IL EST PROPOSÉ par M. Dominique Martin que le procès-verbal de la séance ordinaire du 28 janvier 2026 soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 28 JANVIER 2026**

Point 8 - Suivi budget mi-année : M. Bélanger indique que ce point est à l'ordre du jour.

Point 9 - Approbation de la grille des matières : La grille a été transférée aux services éducatifs du CSS.

**7. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC**

Aucun public.

**POINTS DE DÉCISION**

**8. CRITÈRES DE SÉLECTION DES DIRECTIONS D'ÉCOLE**

M. Bélanger présente la lettre des critères de sélection des directions pour l'année 26-27 et sollicite l'avis du CÉ quant aux modifications à apporter. Il rappelle également que cette consultation doit être réalisée chaque année.

Il est demandé s'il peut y avoir une augmentation des adjoint (es) de direction, M. Bélanger ne pense pas étant donné que l'augmentation n'est pas assez grande.

**CE-25/26-29**

IL EST PROPOSÉ par M. Lyam Levesque d'accepter la grille des matières

**9. SUIVI BUDGÉTAIRE**

M. Bélanger présente l'état du budget de mi-année de l'établissement en date de janvier 2026.

M. Bélanger a proposé aux enseignants d'ajouter des récupérations ou coenseignement pour soutenir les élèves en difficulté. Une demande d'ajout de ressource en orthopédagogie a aussi été faite ainsi qu'une demande de soutien psychosocial avec l'ajout d'heures TES.

## **10. DÉPÔT DES SORTIES ÉDUCATIVES (TABLEAU)**

M. Bélanger présente le tableau des sorties éducatives

**CE-25/26-30**

IL EST PROPOSÉ par Mme Émilie Turgeon que les activités éducatives soient adoptées en bloc.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

## **POINTS D'INFORMATION**

### **11. COMMUNICATION DES REPRÉSENTANTS DU PARLEMENT ÉTUDIANT**

Il est proposé d'introduire graduellement l'utilisation d'ustensiles réutilisables à la cafétéria. Également, la mise en place d'une vaisselle réutilisable complète.

Mardi dernier, nous avons reçu la visite de M. Jean-François Simard, député de Montmorency. Il est venu rencontrer les élèves à la suite de son don pour l'achat d'imprimante 3D pour les cours de sciences.

Il est mentionné d'ailleurs que notre école reçoit d'excellents commentaires.

### **12. COMMUNICATION DE LA DIRECTION**

#### **12.1 Gala reconnaissance du 17 mars AM**

La direction tient à souligner l'implication de Mesdames Émilie Turgeon et Julie Therrien pour l'organisation du gala reconnaissance des élèves. Le 17 mars dernier à 11 h 30, 65 élèves ont reçu un certificat de reconnaissance et une carte cadeau pour souligner leur implication dans leur rôle d'élève. Nous cherchions à récompenser les élèves qui font bien leur rôle : ils travaillent bien sans obligatoirement être en réussite, persévèrent et ils ont une bonne attitude. Le comité a précisé l'importance de mettre en valeur les élèves qui sont souvent dans l'ombre et qui n'auront probablement pas la chance d'aller au gala du mérite. Cette activité fait en sorte de les mettre de l'avant en les motivant dans leur persévérance.

#### **12.2 Semaine prévention de l'intimidation et de la violence 23 au 27 mars**

M. Bélanger présente les activités liées à la Semaine de prévention de l'intimidation, préparée par les membres du personnel de La Courvilloise.

Afin de répondre aux interrogations, M. Bélanger précise que, concernant les situations de conflit et de violence, celles-ci ne sont pas en augmentation. Toutefois, il est noté que nous faisons plutôt face à des problèmes de civilité.

### **12.3 Consultation comité EHDAA et plan des effectifs**

Le comité a discuté d'un plancher minimal de services aux élèves, ainsi, l'objectif est de maintenir le statu quo dans le déploiement des ressources. La direction a évoqué de possibles coupures, mais il doit attendre les orientations budgétaires officielles pour faire la planification des effectifs de 26-27.

### **13. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE**

Aucune communication

### **14. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS**

M. Tariq Belgnaoui mentionne qu'il y a eu des échanges concernant le service de garde scolaire et un projet de politique en lien avec les frais chargés aux parents. Un document sera partagé.

### **15. QUESTIONS DIVERSES**

15.1 Consultation du CÉ : Politique relative aux services de garde en milieu scolaire.  
Aucun point n'est apporté au CÉ.

#### 15.1 Équipement

Il est mentionné qu'un malaise est présent chez certains enseignants concernant les nouvelles tables qui seront installées dans les classes des modulaires. Il est souligné que cette décision n'a pas fait l'objet d'une consultation et est perçue comme ne tenant pas compte des besoins réels du personnel enseignant.

Mme Duchaine demande que ces propos soient consignés au procès-verbal.

Le président du CÉ, M. Éric Castonguay, rappelle toutefois que cette question ne relève pas des mandats de compétences du CÉ et que ce n'est pas le lieu pour en débattre.

### **19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé, M. Lyam Levesque propose la levée de la séance à 19 h 56.

Julie Bergeron  
Secrétaire pour la rencontre